

Datei für alle Benutzer zur parallelen Bearbeitung freigeben

1. Oben links „Datei“ auswählen und auf „Optionen“ (ganz unten) klicken
2. Im Menu „Trust Center“ (ganz unten) auswählen
3. Rechts unten „Einstellungen für das Trust Center“ auswählen
4. Im neuen Menu unten links „Datenschutzoption“ klicken
5. Im Feld „Beim speichern persönliche Daten aus Dateieigenschaften entfernen“ -> Haken rausnehmen
6. Mit „OK“ (unten rechts) bestätigen nochmals „OK“ auswählen

7. Im Exel Menu den Reiter „Überprüfung“ und dann etwas rechts „Arbeitsmappe freigeben“ auswählen

8. Oben linke Haken setzten unter „Bearbeitung von mehreren Benutzern“

9. Zweimal „OK“ auswählen

Sichtbarkeit von Änderungen

1. Oben rechts „Änderungen nachverfolgen“ auswählen
2. Dann „Änderungen hervorheben“
→ Hier kann die Nachverfolgung von Änderungen eingestellt werden

Freigabe ohne Überprüfung

1. Oben rechts „Änderungen nachverfolgen“ auswählen
2. Dann „Änderungen annehmen/ablehnen“
3. Wird der Haken bei „WER“ auf Jeder gesetzt -> kann ohne Überprüfung von jedem beliebig geändert werden